

УТВЕРЖДЕНО
приказом Фонда поддержки
ВЭД МО
от « ___ » _____ 20__ г. № ___

Положение о предоставлении формы поддержки «Организация выставочно-ярмарочной деятельности»

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении формы поддержки «Организация выставочно-ярмарочной деятельности» (далее – Положение) регламентирует порядок предоставления формы поддержки «Организация выставочно-ярмарочной деятельности» субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в установленном порядке на территории Московской области.

1.2. Основные понятия:

Выставка – выставка, ярмарка, иное промоутерское мероприятие, на котором субъекты малого и среднего предпринимательства могут публично представить свои экспонаты.

Фонд – Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области.

Субъекты МСП – субъекты малого и среднего предпринимательства.

Экспортно ориентированные субъекты МСП – субъекты МСП, обратившиеся в Фонд за поддержкой, а также имеющие опыт в выходе на зарубежные рынки или планирующие расширить рынок сбыта своих товаров (работ, услуг) за счет зарубежных стран, и включенные Фондом в реестр экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Московской области.

Форма поддержки – форма поддержки «Организация выставочно-ярмарочной деятельности».

1.3. Получателями формы поддержки являются субъекты МСП и экспортно ориентированные субъекты МСП.

1.4. Информирование о форме поддержки производится путем размещения Положения на официальном сайте Фонда, посредством телефонной, электронной, факсимильной и других видов связей, посредством оказания услуг Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Условия предоставления формы поддержки

2.1. Фондом могут оплачиваться расходы:

2.1.1. Аренда выставочной площади и застройка / монтаж коллективного или индивидуального выставочного стенда в рамках одной выставки.

2.1.2. Аренда помещения для переговоров.

2.1.3. Техническое и лингвистическое сопровождения переговоров.

2.1.4. Перевозка субъекта МСП от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия.

2.1.5. Подготовка необходимых презентационных и рекламных материалов.

2.1.6. Питание участников мероприятия.

2.2. Субъект МСП самостоятельно оплачивает расходы, связанные с проездом и провозом багажа, экспонатов к месту прибытия в иностранное государство, консульские, визовые расходы, расходы, связанные с проживанием и питанием в месте проведения выставки.

2.3. Планирование выставки может осуществляться в рамках бизнес-миссии.

2.4. Отбор субъектов МСП для участия в выставке осуществляется с учетом:

2.4.1. Времени подачи заявки субъектом МСП.

2.4.2. Размера выставочной площади для одного субъекта МСП, который составляет от 1 до 8 квадратных метров, и определяется исходя из финансовой возможности Фонда, общего количества заявителей, условий проведения самой выставки.

2.5. При заполнении всей выделенной площади набор субъектов МСП прекращается.

3. Порядок предоставления формы поддержки

3.1. Для получения формы поддержки субъектом МСП подается заявка, а также заполняются данные об организации на сайте Фонда по адресу: <http://exportmo.ru/informatsiya/> для последующего включения в реестр экспортеров Московской области, который публикуется в открытом доступе.

3.2. Форма поддержки предоставляется на основании оригинала Соглашения об участии в выставке (далее – Соглашение), которое представляется субъектом МСП в Фонд в течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня подписания договора на оказание услуг по организации участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочном мероприятии между Фондом и организатором (оператором) мероприятия. Информирование заявителя о подписании данного

договора осуществляется Фондом любым способом в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его подписания.

3.3. Для подтверждения заявителем статуса субъекта МСП сотрудник Фонда может запрашивать копии документов о среднесписочной численности работников, доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, составе участников (учредителей) и другие документы.

3.4. Информирование заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) осуществляется Фондом любым способом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления оригинала Соглашения.

3.5. Организация проведения выставки осуществляется сотрудником Фонда совместно с исполнителем по договору на оказание услуг по проведению выставки.

3.6. По итогам проведения выставки, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания выставки сотрудник Фонда на основании проведенной работы и на основании отчета, предоставленного заявителем, формирует отчет о выставке, содержащий сведения о проведенной выставке, о субъектах МСП-участниках выставки, об установленных контактах, достигнутых договоренностях, о качестве предоставленной формы поддержки по мнению субъектов МСП, с приложением фотографий с выставки.

3.7. В случае непредставления в установленный срок отчета о предоставленной форме поддержки заявителем, а также в иных случаях, приведших к нарушению внутреннего распорядка Фонда по проведению мероприятия, данный субъект МСП признается допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки и вносится сотрудником Фонда в соответствующий реестр.

4. Основания для отказа в предоставлении формы поддержки

Основаниями для отказа заявителю в предоставлении формы поддержки являются:

4.1. Несоответствие заявителя критериям субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Обращение субъекта МСП, являющегося:

4.2.1. Кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

- 4.2.2. Участником соглашения о разделе продукции.
- 4.2.3. Предпринимателем в сфере игорного бизнеса.
- 4.2.4. Нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.
- 4.2.5. Производителем подакцизных товаров и (или) реализующим их.
- 4.2.6. Добывающей компанией и (или) компанией, реализующей полезные ископаемые, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.
- 4.3. Не представление заявителем документов, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представление недостоверных сведений и документов.
- 4.4. Несоблюдение заявителем условий оказания поддержки.
- 4.5. Не истечение трехлетнего срока с момента признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.
- 4.6. Отсутствие заявителя в реестре экспортно ориентированных субъектов МСП.
- 4.7. Регистрация заявителя за пределами территории Московской области.
- 4.8. Поступление заявки на участие в выставке, не предусмотренной планом работы Фонда.
- 4.9. Отмена или перенос выставки, либо перенос мероприятия, запланированного в рамках выставки.
- 4.10. Не подписание Соглашения, предусмотренного пунктом 3.1 Положения.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении
формы поддержки «Организация
выставочно-ярмарочной
деятельности»

**Заявка на предоставление формы поддержки «Организация
выставочно-ярмарочной деятельности»**

Исполнительному директору
Фонда поддержки ВЭД МО

от заявителя _____

Прошу предоставить форму поддержки «Организация выставочно-ярмарочной деятельности»:

Страна/город выставки.

Сроки проведения выставки.

Предлагаемые для продвижения товары (работы, услуги).

Подтверждаю, что в отношении меня отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Московской области;

не проводится процесс реорганизации, ликвидации, банкротства.

Наименование, ИНН, ОГРН, ОКВЭД заявителя, документ, подтверждающий ОКВЭД заявителя, ФИО, должность, контактный телефон, электронная почта заявителя, подпись руководителя и печать организации

С Положением о предоставлении формы поддержки «Организация выставочно-ярмарочной деятельности» Фондом поддержки ВЭД МО, утвержденным приказом исполнительного директора Фонда поддержки ВЭД МО от _____ № _____, ознакомлен _____

ФИО Должность Дата

Подпись

Приложение № 2
к Положению о предоставлении
формы поддержки «Организация
выставочно-ярмарочной
деятельности»

Исполнительному директору
Фонда поддержки ВЭД МО

от _____
(ФИО субъекта
персональных данных)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрирован ___ по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____,
_____ (наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных Фонду поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области, находящемуся по адресу: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 4, в целях определенных Положением о предоставлении формы поддержки «Организация выставочно-ярмарочной деятельности», то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ___ » _____ г.

Субъект персональных данных:

(подпись)

(расшифровка)

**Приложение № 3
к Положению о предоставлении
формы поддержки «Организация
проведения выставочно-ярмарочной
деятельности»**

**Заявление о соответствии юридического лица
и (или) индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом
от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица,
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или
физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной

регистрации

юридического лица или индивидуального
предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
подписавшего, должность)

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

дата
составления
заявления

м. п. (при наличии)