

УТВЕРЖДЕНО
приказом Фонда поддержки
ВЭД МО
от « ___ » _____ 20__ г. № ___

Положение о предоставлении формы поддержки «Организация перевода материалов на иностранные языки»

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении формы поддержки «Организация перевода материалов на иностранные языки» (далее – Положение) регламентирует порядок предоставления формы поддержки «Организация переводов материалов на иностранные языки» субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в установленном порядке на территории Московской области

1.2. Основные понятия:

Форма поддержки – форма поддержки «Организация переводов материалов на иностранные языки»

Фонд – Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области.

Субъекты МСП – субъекты малого и среднего предпринимательства.

Перевод – перевод материалов, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, с русского языка на иностранные языки.

1.3. Получателями формы поддержки являются субъекты МСП/лица, желающие заниматься предпринимательской деятельностью.

1.4. Информирование о форме поддержки производится путем размещения Положения на официальном сайте Фонда, посредством телефонной, электронной, факсимильной и других видов связей, посредством оказания услуг Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Условия предоставления формы поддержки

2.1. Фондом могут оплачиваться расходы по переводу:

2.1.1. Перевод сотрудниками Фонда.

2.1.2. Перевод привлекаемыми на основании договоров контрагентами.

2.2. Перевод может предоставляться в устной или письменной форме.

3. Порядок предоставления формы поддержки

3.1. Для получения формы поддержки субъектом МСП как правило подается заявка. Одновременно с подачей заявки субъект МСП заполняет

данные об организации на сайте Фонда по адресу: <http://exportmo.ru/informatsiya/> для последующего включения в реестр экспортеров Московской области, который публикуется в открытом доступе.

3.2. При предоставлении формы поддержки сотрудником Фонда форма поддержки предоставляется в день обращения субъекта МСП. При этом срок предоставления формы поддержки может быть увеличен до 30 (тридцати) рабочих дней со дня обращения субъекта МСП, если сотруднику Фонда необходимо запросить дополнительную информацию.

3.3. В случае направления Фондом субъекта МСП к профессиональному переводчику срок предоставления формы поддержки устанавливается согласно договору Фонда с контрагентом.

3.4. При предоставлении формы поддержки для подтверждения заявителем статуса субъекта МСП сотрудник Фонда может запрашивать копии документов о среднесписочной численности работников, доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, составе участников (учредителей) и другие документы.

3.5. Информирование заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) осуществляется Фондом любым способом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявки на предоставление услуги.

3.6. Организация предоставления перевода осуществляется сотрудником Фонда совместно с исполнителем по договору на оказание услуг по переводу, заключенному Фондом в соответствии с Положением о порядке отбора контрагентов.

3.7. После получения перевода, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня его получения сотрудник Фонда на основании проведенной работы и на основании отчета, предоставленного заявителем, формирует отчет о предоставленной форме поддержки, содержащий сведения о переведенных материалах, о субъектах МСП, получивших данную услугу, о качестве предоставленной формы поддержки по мнению субъектов МСП, с приложением фотографий и иных материалов.

3.8. В случае непредставления в установленный срок отчета о предоставленной форме поддержки Заявителем, а также в иных случаях, приведших к нарушению внутреннего распорядка Фонда по проведению мероприятия, данный субъект МСП признается допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки и вносится сотрудником Фонда в соответствующий реестр.

4. Основания для отказа в предоставлении формы поддержки

Основаниями для отказа заявителю в предоставлении формы поддержки являются:

4.1. Несоответствие заявителя критериям субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Обращение субъекта МСП, являющегося:

4.2.1. Кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

4.2.2. Участником соглашения о разделе продукции.

4.2.3. Предпринимателем в сфере игорного бизнеса.

4.2.4. Нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

4.2.5. Производителем подакцизных товаров и (или) реализующим их.

4.2.6. Добывающей компанией и (или) компанией, реализующей полезные ископаемые, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

4.3. Не представление заявителем документов, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представление недостоверных сведений и документов.

4.4. Несоблюдение заявителем условий оказания поддержки.

4.5. Не истечение трехлетнего срока с момента признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

4.6. Отсутствие заявителя в реестре экспортно ориентированных субъектов МСП.

4.7. Регистрация заявителя за пределами территории Московской области.

4.8. Поступление заявки на перевод материалов, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

4.9. Отсутствие финансирования в смете расходов Фонда на предоставление формы поддержки.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении
формы поддержки «Организация
перевода материалов на
иностраннные языки»

**Заявка на предоставление формы поддержки «Организация перевода
материалов на иностраннные языки»**

Исполнительному директору
Фонда поддержки ВЭД МО

от заявителя _____

Прошу предоставить форму поддержки «Организация перевода
материалов на иностраннные языки»:

по теме: _____

Подтверждаю, что в отношении меня
отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет
Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в
том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная
задолженность перед бюджетом Московской области;

не проводится процесс реорганизации, ликвидации, банкротства.

Наименование, ИНН, ОГРН, ОКВЭД заявителя, документ,
подтверждающий ОКВЭД заявителя ФИО, должность, контактный телефон,
электронная почта заявителя, дата, подпись руководителя и печать
организации.

С Положением о предоставлении формы поддержки «Организация
перевода материалов на иностраннные языки» Фондом поддержки ВЭД МО,
утвержденным приказом исполнительного директора Фонда поддержки ВЭД
МО от _____ № _____, ознакомлен _____

ФИО Должность Дата Подпись

Приложение № 2
к Положению о предоставлении
формы поддержки «Организация
перевода материалов на
иностранные языки»

Исполнительному директору
Фонда поддержки ВЭД МО

ОТ _____
(ФИО субъекта персональных данных)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрирован ___ по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, №, дата выдачи документа, выдавший орган)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных Фонду поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области, находящемуся по адресу: 143401, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 4, в целях определенных Положением о предоставлении формы поддержки «Организация перевода материалов на иностранные языки», то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«___» _____ Г.

Субъект персональных данных:

(подпись)_____
(расшифровка)

Приложение № 3
к Положению о предоставлении
формы поддержки «Организация
перевода материалов на
иностранные языки»

**Заявление о соответствии юридического лица
и (или) индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом
от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица,
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или
физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной регистрации
юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
подписавшего, должность)

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

дата
составления
заявления

м. п. (при наличии)