

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Фонда поддержки  
ВЭД МО  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

## **Положение о предоставлении формы поддержки «Организация проведения бизнес-миссий»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о предоставлении формы поддержки «Организация проведения бизнес-миссий» (далее – Положение) регламентирует порядок предоставления формы поддержки «Организация проведения бизнес-миссий» субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в установленном порядке на территории Московской области.

#### 1.2. Основные понятия.

Международная бизнес-миссия – коллективная поездка представителей не менее 3 (трех) экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в иностранное государство с предварительной маркетинговой и организационной подготовкой, включающей анализ условий выхода на определенный сегмент иностранного рынка, определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров.

Фонд – Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области.

Субъекты МСП – субъекты малого и среднего предпринимательства.

Экспортно ориентированные субъекты МСП – субъекты МСП, обратившиеся в Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области за поддержкой, а также имеющие опыт в выходе на зарубежные рынки или планирующие расширять рынок сбыта своих товаров (работ, услуг) за счет зарубежных стран, и включенные Фондом в реестр экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Московской области.

Форма поддержки – форма поддержки «Организация проведения бизнес-миссий».

1.3. Получателями формы поддержки являются субъекты МСП и экспортно ориентированные субъекты МСП.

1.4. Информирование о форме поддержки производится путем размещения Положения на официальном сайте Фонда, посредством телефонной, электронной, факсимильной и других видов связей, посредством оказания услуг Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

## **2. Условия предоставления формы поддержки**

2.1. Фондом могут оплачиваться расходы:

2.1.1. Аренда помещения для переговоров.

2.1.2. Техническое и лингвистическое сопровождения переговоров.

2.1.3. Перевозка субъекта МСП автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия.

2.1.4. Помощь в подготовке необходимых презентационных и других материалов.

2.1.5. Посещение выставки в рамках проведения бизнес-миссии.

2.1.6. Питание участников мероприятия.

2.2. Субъект МСП самостоятельно оплачивает расходы, связанные с проездом и провозом багажа, экспонатов к месту прибытия в иностранное государство, консульские, визовые расходы, расходы, связанные с проживанием и питанием в месте проведения бизнес-миссии.

2.3. Форма поддержки предоставляется одному субъекту МСП как правило не чаще одного раза в течение календарного года.

## **3. Порядок предоставления формы поддержки**

3.1. Для получения формы поддержки субъектом МСП подается заявка, а также заполняются данные об организации на сайте Фонда по адресу: <http://exportmo.ru/informatsiya/> для последующего включения в реестр экспортеров Московской области, который публикуется в открытом доступе.

3.2. Форма поддержки предоставляется на основании оригинала Соглашения об участии в бизнес-миссии (далее – Соглашение), которое представляется субъектом МСП в Фонд в течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня подписания договора на оказание услуг по организации участия субъектов МСП в бизнес-миссии между Фондом и организатором (оператором) мероприятия. Информирование заявителя о подписании данного договора осуществляется Фондом любым способом в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его подписания.

3.3. Для подтверждения заявителем статуса субъекта МСП сотрудник Фонда может запрашивать копии документов о среднесписочной численности работников, доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, составе участников (учредителей) и другие документы.

3.4. Информирование заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) осуществляется Фондом любым способом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления оригинала Соглашения.

3.5. Организация проведения бизнес-миссии осуществляется сотрудником Фонда совместно с исполнителем по договору на оказание услуг по проведению бизнес-миссии.

3.6. По итогам проведения бизнес-миссии, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания бизнес-миссии сотрудник Фонда на основании проведенной работы и на основании отчета, предоставленного заявителем, формирует отчет о бизнес-миссии, содержащий сведения о проведенной бизнес-миссии, о субъектах МСП-участниках бизнес-миссии, об установленных контактах, достигнутых договоренностях, о качестве предоставленной формы поддержки по мнению субъектов МСП, с приложением фотографий с бизнес-миссии.

3.7. В случае непредставления в установленный срок отчета о предоставленной форме поддержки заявителем, а также в иных случаях, приведших к нарушению внутреннего распорядка Фонда по проведению мероприятия, данный субъект МСП признается допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки и вносится сотрудником Фонда в соответствующий реестр.

#### **4. Основания для отказа в предоставлении формы поддержки**

Основаниями для отказа заявителю в предоставлении формы поддержки являются:

4.1. Несоответствие заявителя критериям субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Обращение субъекта МСП, являющегося:

4.2.1. Кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

4.2.2. Участником соглашения о разделе продукции.

4.2.3. Предпринимателем в сфере игорного бизнеса.

4.2.4. Нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

4.2.5. Производителем подакцизных товаров и (или) реализующим их.

4.2.6. Добывающей компанией и (или) компанией, реализующей полезные ископаемые, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

4.3. Непредставление заявителем документов, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных

программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представление недостоверных сведений и документов.

4.4. Несоблюдение заявителем условий оказания поддержки.

4.5. Не истечение трехлетнего срока с момента признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

4.6. Отсутствие заявителя в реестре экспортно ориентированных субъектов МСП.

4.7. Регистрация заявителя за пределами территории Московской области.

4.8. Поступление заявки на участие в бизнес-миссии, не предусмотренной планом работы Фонда.

4.9. Отмена или перенос бизнес-миссии, либо перенос мероприятия, запланированного в рамках бизнес-миссии.

4.10. Не подписание Соглашения, предусмотренного пунктом 3.1 Положения.

Приложение № 1  
к Положению о предоставлении  
формы поддержки «Организация  
проведения бизнес-миссий»

**Заявка на предоставление формы поддержки «Организация  
проведения бизнес-миссий»**

Исполнительному директору  
Фонда поддержки ВЭД МО

от заявителя \_\_\_\_\_

Прошу предоставить форму поддержки «Организация проведения бизнес-миссий»:

Страна/город бизнес-миссии.

Сроки проведения бизнес-миссии.

Предлагаемые для продвижения в рамках бизнес-миссии товары (работы, услуги).

Подтверждаю, что в отношении меня

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Московской области;

не проводится процесс реорганизации, ликвидации, банкротства.

Наименование, ИНН, ОГРН, ОКВЭД заявителя, документ, подтверждающий ОКВЭД заявителя, ФИО, должность, контактный телефон, электронная почта заявителя, подпись руководителя, печать организации.

С Положением о предоставлении формы поддержки «Организация проведения бизнес-миссий» Фондом поддержки ВЭД МО, утвержденным приказом исполнительного директора Фонда поддержки ВЭД МО от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, ознакомлен \_\_\_\_\_

ФИО Должность Дата Подпись

Приложение № 2  
к Положению о предоставлении  
формы поддержки «Организация  
проведения бизнес-миссий»

Исполнительному директору  
Фонда поддержки ВЭД МО

\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО субъекта персональных данных)

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
зарегистрирован \_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных Фонду поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области, находящемуся по адресу: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 4, корпус 1 в целях, определенных Положением о предоставлении формы поддержки «Организация проведения бизнес-миссий», то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 3  
к Положению о предоставлении  
формы поддержки «Организация  
проведения бизнес-миссий»

**Заявление о соответствии юридического лица  
и (или) индивидуального предпринимателя  
условиям отнесения к субъектам малого и среднего  
предпринимательства, установленным Федеральным законом  
от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего  
предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица,  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или  
физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации  
юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего  
предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007  
г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в  
Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
дата  
составления  
заявления

м. п. (при наличии)